

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО «ТИИС»

 Трегубова Е.В.

23.01.2018



Положение
о педагогическом совете
ЧОУ ДПО «ТИИС»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами и регламентирует деятельность педагогического совета ЧОУ ДПО «ТИИС».
2. Педагогический Совет является ключевым звеном структуры управления образовательным процессом в учреждении.
3. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогов, предназначенный для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
4. Положение утверждает директор ЧОУ ДПО «ТИИС», имеющий право вносить изменения и дополнения.

Функции педагогического совета

5. Основные функции Педагогического Совета:
 - 5.1. Управленческие: консультативные, контрольные и корректирующие.
 - 5.2. Методические: информационные, аналитические, образовательные и развивающие.
 - 5.3. Мотивационные, мировоззренческие и организационные.
 - 5.4. Коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

Задачи и содержание работы

6. Основные задачи:
 - 6.1. Реализация государственной политики в дополнительном образовании.
 - 6.2. Повышение качества учебной и воспитательной работы.
 - 6.3. Внедрение научных достижений в образовательный процесс.
 - 6.4. Обмен педагогическим опытом.
7. Компетенция Педагогического Совета:
 - 7.1. Стратегическое планирование образовательного процесса.
 - 7.2. Рассмотрение и утверждение образовательных программ.
 - 7.3. Выбор методов и форм образовательного процесса.
 - 7.4. Организация повышения квалификации педагогов.

7.5. Утверждение планов работы и отчетов.

7.6. Рассмотрение кандидатов на награждение.

Состав педагогического совета

8. Членами Педагогического Совета являются все педагоги, состоящие в штате ЧОУ ДПО «ТИИС». Директор входит в состав Совета.
9. Работники по договорам могут присутствовать на заседаниях, но не являются членами Совета.
10. Секретарь выбирается из состава Совета.

Организация заседаний

11. Педагогический Совет работает по годовому плану.
12. Плановые заседания проводятся минимум дважды в год.
13. Внеплановые заседания созываются по инициативе директора или трети педагогов.
14. Решения принимаются простым большинством голосов. Голос председателя — решающий.
15. Директор контролирует выполнение принятых решений.
16. В случае разногласий директор приостанавливает решение и уведомляет учредителей.

Документация

17. Заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
18. Протоколы нумеруются с начала учебного года.
19. Протоколы хранятся в архиве учреждения.